



1.12.2016

Välinehuoltoalan, perustason ensihoidon ja hyvinvointiteknologian kokeilujen raportointi vuodelta 2016 - ohjeet koulutuksen järjestäjälle

Opetushallitus on antanut koulutuksen järjestäjille kokeiluohjelmassa ([13.5.2015 OPH 80/422/2015](#)) ohjeet välinehuoltoalan, perustason ensihoidon ja hyvinvointiteknologian kokeilujen raportoinnista (luku 13 ja 14). Kokeiluohjelman mukaan tiedot raportoidaan erikseen ammatillisen peruskoulutuksen sekä näyttötutkintojen osalta.

Kokeiluun osallistuvat koulutuksen järjestäjät laativat **kokeilukohtaiset** väliraportit aloittamistaan kokeiluistaan sekä ammatillisen peruskoulutuksen että näyttötutkintojen osalta. Kokeilua koordinoiva koulutuksen järjestäjä kokoaa väliraporttien pohjalta kokeilujen raporttien yhteenvedot.

Raportin antamisessa on tärkeää, että siihen kirjataan kokeiluun osallistuvan koulutuksen järjestäjän monialainen ja -puolinen (koulutuksen järjestäjän hallinnon ja kouluttajien) yhteinen näkemys raportoitavasta kokeilusta ja arvio kokeilujen tavoitteiden etenemisestä.

Kokeilujen koordinoija Osekk on suunnitellut väliraportin antamista varten sähköisen lomakkeen, jolla alkaneiden kokeilujen väliraportti annetaan.

Lisätiedot raportoinnista

Kokeilujen väliraportoinnin sisällöistä:

Marja Veikkola, marja.veikkola@osao.fi, p. 050 0776065

Sähköisestä lomakkeesta:

Anna Levy, anna.levy@osao.fi, p. 040 1209895



1.12.2016

OHJEET RAPORTOINTIIN

Aikataulu

Väliraportti tulee täyttää sähköiseen webropol -järjestelmään. **Sähköinen järjestelmä on auki 1.12.2016 - 13.1.2017.**

Kokeilukohtainen väliraportti

Koulutuksen järjestäjä täyttää kokeilukohtaisesti raportin webropol-järjestelmässä (*lomake-malli on liitteenä ja webropol-linkki avoinna 1.12.2016 alkaen*). Mikäli koulutuksen järjestäjä on aloittanut saman kokeilun ammatillisena peruskoulutuksena sekä näyttötutkintona, tulee täyttää kaksi erillistä raporttia.

Opetushallitus edellyttää kirjallisen allekirjoitetun raportin jokaiselta koulutuksen järjestäjältä. Koordinoijalle riittää sähköisen järjestelmän kautta saatava raportti.

Ohjeet koulutuksen järjestäjille:

1. **Täyttäkää lomake** huolella osoitteessa
<https://www.webpolsurveys.com/S/936AA73FD062BC51.par>

Voitte keskeyttää kyselyyn vastaamisen painamalla alareunan "Keskeytä" painiketta ja jatkaa kyselyyn vastaamista myöhemmin. Aiemmin kirjatut tiedot säilyvät, kun jatkat vastaamista samalla tietokoneella työskennellen.

Vastaamisen jälkeen klikatkaa **Lähetä -painiketta**. Saatte sen jälkeen yhteenvetosivun vastauksistanne.

Tarkistakaa ja **tulostakaa** vastauslomake tässä vaiheessa (Tulostettava vastauslomake löytyy sivun vasemmasta alareunasta pdf- muodossa).

Tämän jälkeen klikatkaa vielä **Valmis-painiketta**, tällöin vastaukset kirjautuvat järjestelmään.

2. **Allekirjoittakaa** (koulutuksen järjestäjän allekirjoitukseen ja asiointiin oikeutetun henkilö/henkilöt) tulostettu väliraportin vastauslomake ja **lähettäkää** se perjantaihin 20.1.2017 klo 16 mennessä Opetushallituksen kirjaamoon.
3. **Tulostakaa oheinen saatekirje väliraportin liitteeksi** Opetushallitukselle. On tärkeää, että käytätte oheista saatetta, jotta raportit ohjautuvat Opetushallituksessa oikeille henkilöille.

Opetushallitus
PL 380
00531 Helsinki