



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Hyvinvointiteknologian kokeilujen yhteistyöpäivät 23.–24.4.2018

Tomi Ahokas
Ammatillinen osaaminen
Opetushallitus



Sisältö

1. Ajankohtaista ammatillisessa koulutuksessa
2. Hyvinvointiteknologian koulutuskokeilut
 - Aikataulutus (!)
 - Tutkinnon perusteiden laadintaa (rakenne, sisältö...)
 - Jatkosuunnitelmista sopiminen

Ajankohtaista ammatillisessa koulutuksessa



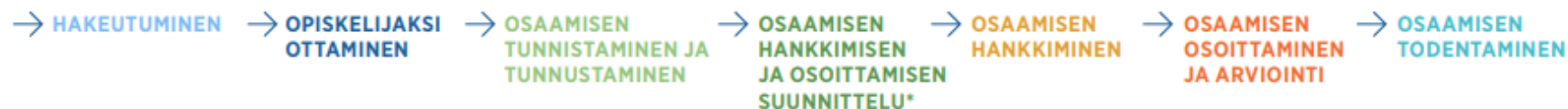
Ammatillisten tutkintojen määrä 351 -> 164 kpl

	1.8.2017	1.1.2018	1.8.2018	1.1.2019
Ammatilliset perustutkinnot	51	50	43	43
Ammattitutkinnot	172	166	143	65
Erikoisammattitutkinnot	121	118	110	56

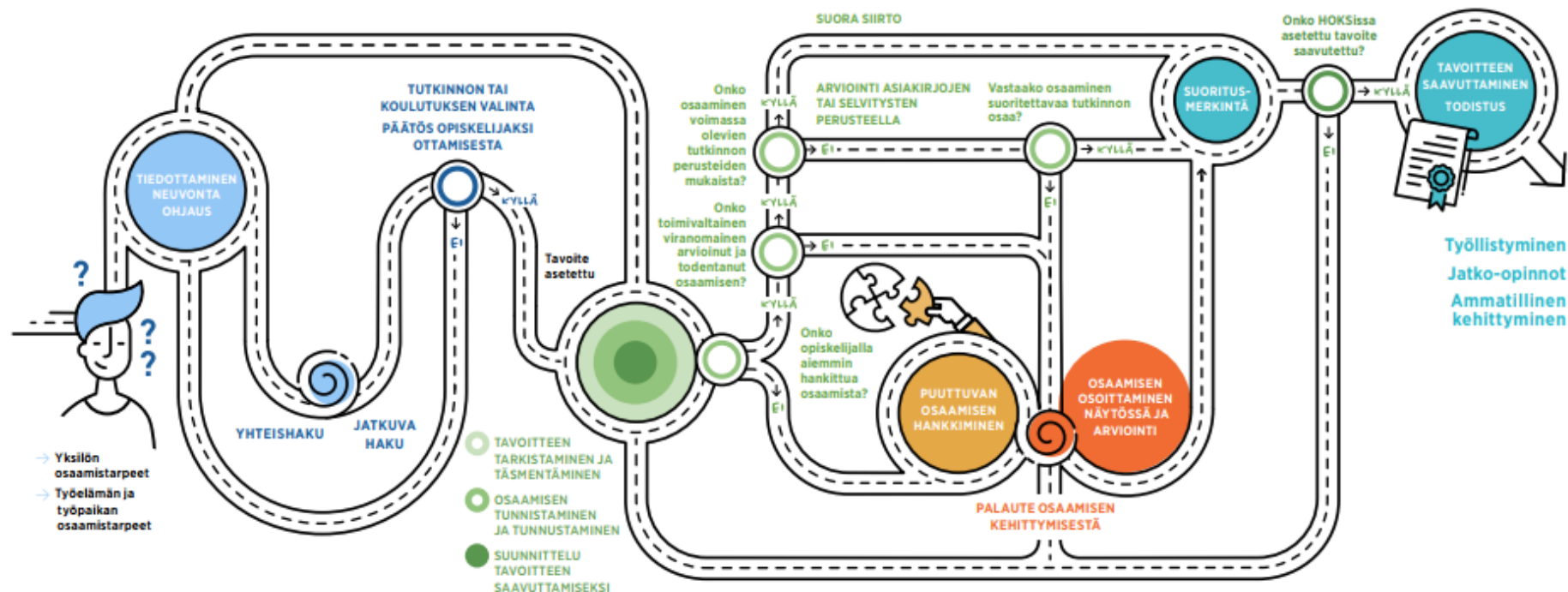
Uudistuvat tutkinnon perusteet

- Kaikista ammatillisista perustutkinnoista uusi peruste voimaan 1.8.2018 (sisältömuutokset, reformitekniset muutokset).
- Ammattitutkinnot ja erikoisammattitutkinnot, voimaan 1.1.2018, 1.8.2018 ja 1.2019 (sisältömuutokset, reformitekniset muutokset).
- Niiden perustutkintojen uudistaminen lähivuosina, joihin tehtiin nyt vain reformitekniset muutokset.
- [http://www.oph.fi/reformintuki/tutkinnot/uudistuvat tutkintojen perusteet/va lmisteilla](http://www.oph.fi/reformintuki/tutkinnot/uudistuvat_tutkintojen_perusteet/va lmisteilla) (aikataulut ja vastuuhenkilöt)

HENKILÖKOHTAISTAMINEN



Henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma = HOKS
(laadinta, hyväksyminen, seuranta, päivitykset, urasuunnittelu)
MITÄ, MITEN, MISSÄ, MILLOIN



* sopimukset työpaikalla järjestettävästä koulutuksesta

Henkilökohtaistaminen - Toimintamalli 15.12.2017

	HAKEU- TUMINEN	HAKU	OPISKELIJAKSI OTTAMINEN	TAVOITTEEN TARKISTAMINEN JA TÄSMENTÄMINEN SUUNNITTELU TAVOITTEEN SAAVUTTAMISEKSI	OSAAMISEN TUNNUSTAMINEN	PUUTTUVAN OSAAMISEN HANKKIMINEN	OSAAMISEN OSOITTAMINEN JA ARVIOINTI	TAVOITTEEN SAAVUTTAMINEN OSAAMISEN TODENTAMINEN	TOIMIMINEN TYÖELÄMÄSSÄ/ JATKO-OPINNOT
OPPIJA			Tutustuu ammattitaitovaatimuksiin ja osaamistavoitteisiin.	Tarkentaa omaa osaamistavoitetta. Arvioi ja kuvaa omaa osaamistaan suhteessa omaan tavoitteeseensa.		Hankkii osaamista eri tavoin eri oppimisympäristöissä. Arvioi oman osaamisensa kehittymistä. Päivittää HOKSia.	Osallistuu näytön suunnitteluun. Antaa näytön osaamisesta. Arvioi omaa osaamista näytössä.	On hankkinut osaamisen, joka on HOKSissa asetettu tavoitteeksi.	Hyödyntää osaamistaan.
KOULUTUKSEN JÄRJESTÄJÄ			Tekee päätöksen opiskelijaksi ottamisesta.	Tunnistaa opiskelijan aiemman hankitun osaamisen. Sopii työpaikalla järjestettävästä koulutuksesta. Nimeää koulutuksen järjestäjän edustajan ja perehdyttää työpaikkaohjaajat. Vastaa HOKSin laitimisesta ja päivittämisestä ja päättää HOKSin laatijat, hyväksyjät ja päivittäjät.	Arvioi aiemmin hankittua osaamista verraten sitä tutkinnon perusteiden ammattitaitovaatimuksiin ja osaamistavoitteisiin. * Tunnustaa todennetun ja arvioitun osaamisen. * Ohjaa opiskelijan näyttöön.	Mahdollistaa osaamisen hankkimisen HOKSin mukaisesti. Seuraa opiskelijan osaamisen kehittymistä ja varmistaa, että opiskelijan tavoite on saavutettavissa. Tukee ja ohjaa osaamisen hankkimisessa. Päivittää HOKSia.	Vastaa näytön suunnittelusta ja toteuttamisesta. Varmistaa opiskelijan valmiudet näyttöön. Nimeää arvioijat ja varmistaa arvioijien arviointiosaamisen. Arvioi ja dokumentoi opiskelijan osaamisen ja tiedottaa opiskelijaa arviointipäätöksestä.	Tekee suoritusmerkinnät ja antaa todistuksen todennetusta osaamisesta.	* merkityt toteutuvat tarvittaessa
				Suunnittelee yhdessä opiskelijan kanssa opiskelijan yksilöllisen opintopolun (HOKS).		Antaa palautetta opiskelijan osaamisen kehittämisestä			
TYÖPAIKAN TOIMIJA				Osallistuu HOKSin laitimiseen, hyväksymiseen ja päivittämiseen työpaikalla järjestettävän koulutuksen ja näyttöjen osalta. Sopii työpaikalla järjestettävästä koulutuksesta ja nimeää työpaikkaohjaajat.		Antaa palautetta opiskelijan osaamisen kehittämisestä. Seuraa opiskelijan osaamisen kehittymistä työpaikalla järjestettävän koulutuksen osalta.	Osallistuu näytön suunnitteluun * ja toteuttamiseen. Arvioi opiskelijan osaamista ja osallistuu dokumentointiin.		
TYÖVOIMA- HALLINNON TOIMIJA TYÖVOIMA- KOULUTUKSESSA			Tekee päätöksen opiskelijaksi ottamisesta yhdessä koulutuksen järjestäjän kanssa.	Osallistuu HOKSiin suunnitteluun, laitimiseen ja hyväksyntään.			Seuraa ja antaa palautetta opiskelijan osaamisen kehittämisestä.		
				Urasuunnittelu ja osaamistarpeiden ennakointi.					
				Tiedottaminen, neuvonta ja ohjaus.					
SÄHKÖISET JÄRJESTELMÄT							Valtakunnallinen työelämäpalveluiden palautejärjestelmä		
	Osaan.fi						Valtakunnallinen opiskelijapalautejärjestelmä		
		eHOKS							
	KOSKI								
	ePerusteet								
				Opintohallintojärjestelmät yms.					

OPPISOPIMUKSEN JA KOULUTUSSOPIMUKSEN TOIMINTAMALLIT

Oppisopimus

SOPIMUS OPPISOPIMUSKOULUTUKSEN JÄRJESTÄMISESTÄ

- Aloitus- ja päättymispäivä
- Osapuolten tehtävät
- Koulutuskorvaus
- Muut tarpeelliset asiat, kuten koulutuksen järjestäjän ohjaus ja tuki työpaikalle



OPPISOPIMUS = KIRJALLINEN MÄÄRÄAIKAINEN SOPIMUS TYÖ- TAI VIRKASUHTEESTA

- Sopimuksen voimassaoloaika
- Sovellettava työaika
- Koeajan pituus
- Palkkauksen perusteet
- Työ- ja virkasuhteen ehdot



TYÖPAIKAN TAVOITTEET JA EDELLYTYKSET

Oppisopimus ▶

- Työaika keskimäärin 25 h/vko
- Oppisopimus-opiskelija vähintään 15-vuotias
- Pääosa osaamisesta hankitaan työpaikalla käytännön työtehtävissä

Koulutussopimus ▶

Työpaikalla

- riittävästi tuotanto- ja palvelutoimintaa
- tarpeelliset välineet
- ammattitaidoltaan, koulutukseltaan tai työkokemukseltaan pätevä vastuullinen työpaikkaohjaaja

HENKILÖKOHTAINEN OSAAMISEN KEHITTÄMISSUUNNITELMA

- Osaamisen hankkiminen
 - Keskeiset työtehtävät
 - Ajoittuminen
- Osaamisen osoittaminen
 - Näyttöjen ajankohdat ja sisällöt
 - Kirjattava vastuullinen työpaikkaohjaaja ja opettaja tai koulutuksen järjestäjän edustaja



LÄHTÖKOHTANA OSAAMISTARVE

Tavoite eli suoritettava tutkinto tai koulutus tai tutkinnon osat + noudatettavat perusteet

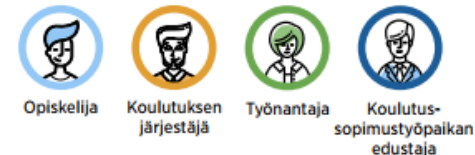
Koulutussopimus

KOULUTUSSOPIMUS = KIRJALLINEN MÄÄRÄAIKAINEN SOPIMUS OSAAMISEN HANKKIMISESTA TYÖPAIKALLA KÄYTÄNNÖN TYÖTEHTÄVIEN YHTEYDESSÄ

- Osapuolten tehtävät
- Aloitus- ja päättymispäivä
- Muut asiat, kuten koulutuksen järjestäjän ohjaus ja tuki työpaikalle
- Ei makseta korvausta koulutussopimustyöpaikan tarjoajalle
- Opiskelija ei ole työsuhteessa eikä saa palkkaa tai muuta vastiketta
- Voidaan sopia tutkinnon osittain, useasta tutkinnon osasta tai pienemmistä kokonaisuuksista kerrallaan
- Koulutussopimustyöpaikan tarjoaja seuraa ja raportoi koulutuksen järjestäjälle



Tiedoksi



Opiskelija

Koulutuksen
järjestäjä

Työnantaja

Koulutus-
sopimustyöpaikan
edustaja

Opetushallituksen ohjeita ja määräyksiä

Oph.fi/reformintuki

- Todistuksiin ja niiden liitteisiin merkittävät tiedot ammatillisessa koulutuksessa ja valmentavassa koulutuksessa
- Osaamisen tunnistamisen ja tunnustamisen mitoituksen periaatteet ja arvosanojen muuntaminen ammatillisessa koulutuksessa
- Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman tietosisältö
- Henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman rakenne
- Näytöt ja osaamisen arviointi - Opaslehtinen

Työelämätoimikuntien asettaminen

- 39 työelämätoimikuntaa toimikaudella 1.1.2018–31.12.2020
- 328 jäsentä seuraavasti: 104 työnantajien edustajaa, 104 työntekijöiden edustajaa, 20 itsenäisten ammatinharjoittajien edustajaa ja 100 opetusalan edustajaa.

Työelämätoimikuntien tehtävät (1/2)

- Työelämätoimikuntien tehtävänä on osallistua näyttöjen toteutuksen ja osaamisen arvioinnin laadun varmistamiseen.
- Käytännössä tätä tehdään seuraamalla ammatillisten tutkintojen järjestämistä valtakunnallisen palaute-, seuranta- ja arviointitiedon avulla sekä tekemällä tarvittaessa vierailukäyntejä näyttöympäristöihin.
- Jos työelämätoimikunta havaitsee tutkintojen järjestämisessä puutteita, niistä toimitetaan tieto opetus- ja kulttuuriministeriölle.

Työelämätoimikuntien tehtävät (2/2)

- Antaa pyynnöstä lausuntoja koulutuksen järjestäjäkohtaisesti tutkinnoittain eriytyvistä [osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelmista](#) opetus- ja kulttuuriministeriölle
- Työelämätoimikunnat osallistuvat ammatillisen koulutuksen [tutkintorakenteen ja tutkintojen perusteiden](#) kehittämiseen.
- Työelämätoimikunnat käsittelevät opiskelijan osaamisen arviointia koskevat [oikaisupyynnot](#).

Ajoneuvoalan työelämätoimikunta

Elintarvikealan työelämätoimikunta

Esittävien alojen työelämätoimikunta

Hevostalouden ja eläinten hoidon työelämätoimikunta

Hius- ja kauneudenhoitoalan työelämätoimikunta

[ICT-alan työelämätoimikunta](#)

Johtamisen ja isännöinnin työelämätoimikunta

Kasvatus- ja ohjausalan työelämätoimikunta

[Kone- ja tuotantotekniikan työelämätoimikunta](#)

Kuljetusalan työelämätoimikunta

Kuntoutuksen ja osallisuuden vahvistamisen
työelämätoimikunta

Liiketoiminnan AT työelämätoimikunta

Liiketoiminnan EAT työelämätoimikunta

Liiketoiminnan PT työelämätoimikunta

Liikunta-alan ja valmennuksen työelämätoimikunta

Luonto- ja ympäristöalan työelämätoimikunta

Maarakennus-, kivi- ja kaivosalan työelämätoimikunta

Maaseutuelinkeinojen työelämätoimikunta

Matkailualan työelämätoimikunta

Media-alan työelämätoimikunta

Metsäalan työelämätoimikunta

Palvelulogistiikan työelämätoimikunta

Prosessiteollisuuden työelämätoimikunta

Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan työelämätoimikunta

Puutarha-alan työelämätoimikunta

Puuteollisuuden ja veneenrakennusalan työelämätoimikunta

Ravitsemisalan työelämätoimikunta

Sosiaali- ja terveysalan perustutkinnon työelämätoimikunta

Sähkö-, automaatio- ja energia-alan työelämätoimikunta

Taideteollisuusalan työelämätoimikunta

Talonrakennus- ja pintakäsittelyalan työelämätoimikunta

Talotekniikan työelämätoimikunta

Teknisten terveyspalvelujen ja lääkealan työelämätoimikunta

Tekstiilin ja muodin työelämätoimikunta

Teollisuuden työnjohdon, teknisen suunnittelun ja
tuotekehitystyön työelämätoimikunta

Terveysalan työelämätoimikunta

Tulkkauksen työelämätoimikunta

Turvallisuus- ja tullialan työelämätoimikunta

Yrittäjyysalan työelämätoimikunta

Hyvinvointiteknologian koulutuskokeilut



Hyvinvointiteknologian koulutuskokeilut syksy 2017 (1/2)

- Hyvinvointiteknologian yhteistyöpäivät 26.–27.9.2017
 - Hyvinvointiteknologian osaamisalan rakenne ja sisällöt
- Hyvinvointiteknologian jaoston kokous 3.11.2017
 - Jaosto päätti ehdottaa hyvinvointiteknologian osaamisalaa ohjausryhmälle
- Välinehuoltoalan, perustason ensihoidon ja hyvinvointiteknologian koulutuskokeilujen ohjausryhmän kokous 16.11.2017
 - Ohjausryhmä puolsi jaoston esitystä

Hyvinvointiteknologian koulutuskokeilut syksy 2017 (2/2)

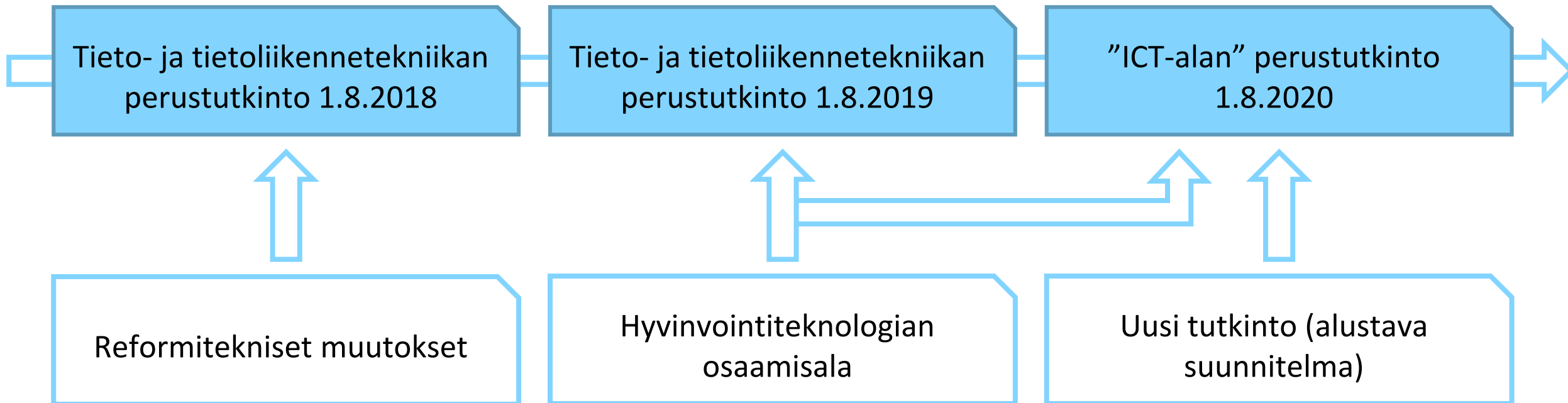
Tieto- ja tietoliikennetekniikan perustutkinto, hyvinvointiteknologian osaamisala:

1. asiakkaan toimintakyvyn ylläpitäminen ja tukeminen
2. turvalaitteiden- ja hyvinvointiteknologiajärjestelmien asennus
3. hyvinvointiteknologialaitteistojen asennus ja kunnossapito
4. kotiasumisen tukijärjestelmien asennukset.

Hyvinvointiteknologian koulutuskokeilut jatkosuunnitelmat (1/2)

- Hyvinvointiteknologian osaamisalan lisääminen nykyiseen tieto- ja tietoliikennetekniikan perustutkintoon, mikä tulee voimaan 1.8.2019.
- Hyvinvointiteknologian osaamisala sisällytetään kokonaan uudistettuun 1.8.2020 voimaan tulevaan tutkintoon.

Hyvinvointiteknologian koulutuskokeilut jatkosuunnitelmat (2/2)



Hyvinvointiteknologian koulutuskokeilut – Aikataulu

- Kevät 2018
 - Rakenteen ja tutkinnon osien sisällön viimeistelyä
 - ICT-alan työelämätoimikunta käsittelee perusteluonnosta
- Syksy 2018
 - Lausuntokierros alkusyksystä
 - Perusteiden johtokuntakäsittely ja julkaisu vuoden lopussa
- Tieto- ja tietoliikennetekniikan perustutkinnon perusteet (sisältää hyvinvointiteknologian osaamisalan) voimaan 1.8.2019

Yhteistyöpäivien tavoitteet tutkinnon perusteiden näkökulmasta

- Viimeistellään hyvinvointiteknologian osaamisalan tutkinnon osat (4 kpl) ja niiden osaamispisteet.
- Viimeistellään tieto- ja tietoliikennetekniikan perustutkinnon 1.8.2019 rakenne (hyvinvointiteknologian osaamisala).
- Määritellään tutkinnon osien ammattitaitovaatimukset ja Hyvä H3 –kriteerit.
→ T1- ja K5-kriteerit myöhemmin.
- Sovitaan jatkotoimenpiteistä ja aikatauluista.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSSTYRELSEN

Kiitos!

Tomi Ahokas
Ammatillinen osaaminen
Opetushallitus

